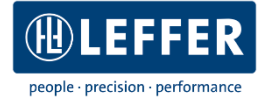


Betriebsordnung für Fremdfirmen

(die als Auftragnehmer bei Hans Leffer GmbH & Co. KG arbeiten)



von _____ bis _____ Auftragsnummer/Arbeitsauftrag: _____

Herr/Frau _____ Von Firma _____

Koordinator _____ Tel: _____ Vertretung: _____ Tel: _____

Dauerauftrag Ja Nein bei Dauerauftrag
Vertreter Instandhaltung _____

Nur der Koordinator darf Arbeitsnachweise / Rapporte unterzeichnen.

Der Auftragnehmer muss folgendes beachten:

1. Diese Betriebsordnung ist **Bestandteil des Vertrages** mit dem Auftragnehmer.
2. Ansprechpartner in allen Fragen der Sicherheit für Ihre und unsere Mitarbeiter ist der oben genannte Koordinator.
3. Vor Beginn der Arbeiten müssen die möglichen Gefährdungen für Ihre und unsere Mitarbeiter ermittelt werden. Ihre Mitarbeiter müssen vor Beginn der Arbeiten durch Ihre aufsichtführende Person gemäß unserer Vorlage *ASU-28-W Fremdfirmen* unterwiesen werden. Überreichen Sie unserem Koordinator bitte eine kurze Bestätigung, dass dies erfolgt ist.
4. Vor Beginn der Arbeiten müssen die Gefahr- und Betriebsstoffe, welche die Fremdfirma bei ihren Arbeiten verwenden wird, angezeigt werden. Das Sicherheitsdatenblatt muss vorab eingereicht werden sowie ein Schulungsnachweis ihrer Mitarbeiter im Umgang mit diesen Stoffen.
5. Alle einschlägigen Arbeitsschutzvorschriften müssen von Ihnen und Ihren Mitarbeitern bei der Ausführung des Auftrages beachtet werden. Die Einhaltung der Arbeitsschutzvorschriften wird durch die Leffer-Gruppe überwacht. Dies entlastet Ihre Aufsichtsperson aber nicht von Ihren eigenen Pflichten und der Verantwortung gegenüber Ihren Mitarbeitern.
6. Bei Sicherheitsverstößen ist unser Koordinator berechtigt die Einstellung der Arbeiten bis zur Behebung des Mangels anzuordnen und zuwiderhandelnde Mitarbeiter von der weiteren Tätigkeit auszuschließen. Den Anordnungen des Koordinators ist unbedingt Folge zu leisten.
7. Die von Ihnen eingesetzten Werkzeuge und Geräte, insbesondere Leitern und Gerüste, müssen in arbeitssicherem Zustand sein. Sie sind beim Verlassen des Arbeitsplatzes unter Verschluss zu bringen oder anderweitig zu sichern, sodass keine Gefahren für Personen oder Sachen davon ausgehen.
8. Das Benutzen von firmeneigenen Geräten und Materialien ist nur mit Genehmigung des Koordinators gestattet.
9. Jeder Diebstahl wird von uns zur Anzeige gebracht und strafrechtlich verfolgt.
10. Achten Sie darauf, dass Ihre Mitarbeiter die notwendigen Körperschutzmittel (Schutzbrillen, Sicherheitsschuhe, Schutzhelm, usw.) tragen.
11. Für alle Feuerarbeiten, wie z. B. Schweiß-, Schneid- und Schleifarbeiten muss eine Erlaubnis mittels *F-AS-070 „Erlaubnisschein“* beim Koordinator eingeholt werden, damit entsprechende Schutzmaßnahmen durchgeführt und evtl. installierte Feuermeldescheifen deaktiviert werden können. Die durch Nichtbeachtung entstehenden Kosten trägt der Verursacher.
12. Sind Auftragsarbeiten in Bereichen mit besonderer Zugangsberechtigung durchzuführen, sind stets die Anordnungen der zuständigen Aufsichtspersonen zu beachten. Unbefugtes Bedienen von Maschinen und Geräten ist strengstens untersagt.
13. Setzen Sie für gefährliche Arbeiten nur entsprechend qualifizierte Mitarbeiter ein. Solche Arbeiten im Sinne von § 8 DGUV V 1 bedürfen der Kenntnis und Zustimmung unseres Koordinators.
14. Als gefährliche Arbeiten gelten als insbesondere:
 - Arbeiten mit Absturzgefahr, Arbeiten in Silos, Behältern oder engen Räumen,
 - Schweißen in engen Räumen,
 - Feuerarbeiten in brand- oder explosionsgefährdeten Bereichen oder an geschlossenen Hohlkörpern,
 - Gasdruckproben und Dichtigkeitsprüfungen an Behältern,
 - Erprobung von technischen Großanlagen, wie Kesselanlagen,
 - Fällen von Bäumen,
 - Arbeiten in gasgefährdeten Bereichen,
 - Hebezeugarbeiten bei fehlender Sicht des Kranführers auf die Last,
 - Umgang mit besonders gefährlichen Stoffen, z. B. in chemischen, physikalischen oder medizinischen Laboratorien.
15. Materiallager und Materialstapel müssen so angelegt werden, dass sie die Arbeitssicherheit, den Betrieb und Transport und Verkehrsfluss nicht gefährden.

Gefährdungsanalyse			
(vom/von der Verantwortlichen der Fremdfirma, und dem/der Leffer Koordinator/in durchzuführen)			
Heiarbeiten	(Schweigenehmigungsschein, spez. Brandschutzmaßnahmen festlegen.)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Erdarbeiten	(Absperrung, Sicherungsmaßnahmen durchführen)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Hhenarbeiten	(ggf. Gerüste nach DIN 4420 u. . verwenden)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Gefahrstoffe, wassergef. Stoffe	(berprfen von gegenseitigen Reaktionen; Freigabe durch Umweltmanagementbeauftragten erforderlich bei Lagerung im Werk – Sicherheitsdatenblatt notwendig!)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Lärm	(persönliche Schutzmaßnahmen festlegen)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Leffer-Mitarbeitergefhrdung	(Maßnahmen ergreifen zum Schutz des Leffer-MA's entsprechend Gefährdung, z. B. Absperrman., Absaugung, Gehörschutz o..)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Umweltgefährdung	(Abwasser, Abfall, Luftemissionen klären)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Gas, Wasser, Pressluft	(Abschaltung klären)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
spannungsfhr. Anlagen	(Abschaltung klären)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Unterweisung	(Unterweisung, Schulung erforderlich und durchgeführt)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sonstige Gefahren und Absprachen:			
Hiermit wird bestätigt, dass die in der Gefährdungsanalyse festgelegten Schutzmaßnahmen sowie die Betriebsordnung für Fremdfirmen von allen Beschäftigten eingehalten werden.		Unterschrift des/der Verantwortlichen der Fremdfirma	
Beauftragungen sind am Arbeitsplatz mitzuführen			
Überwachung der Fremdfirma			
Besondere Vorkommnisse während der Überwachung:			
Auftragsende Datum:			
_____ Unterschrift Leffer Koordinator/in		_____ Unterschrift Leitung Fremdfirma	

HL LEFFER		Unterweisungsnachweis nach DGUV Vorschrift 1, § 4		
Baustelle / Abteilung				
Operative Führungskraft / Vorgesetzter				
Zu unterweisender Personenkreis	Fremdfirmen			
Anlass				
Thema	Betriebsordnung für Fremdfirmen			
Lfd. Nr.	Pers.-nr. oder Firma	NAME, Vorname	Tätigkeit (bzw. "Praktikant", "Auszubildender" usw.)	Unterschrift
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				